

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn „Perfekcyjna inwestycja w kwalifikacje językowe i komputerowe”, nr **RPWM.02.03.01-28-0045/18**, realizowanego przez **Biuro Inwestycyjne Progres Anna Bielska**, ul. Władysława Gębika 19 lok. 5, 10-691 Olsztyn, NIP: 7392475491 (Beneficjent, Lider) oraz **Perfect English Małgorzata Stone**, ul. Jana Matejki 17, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 7341441105 (Partner) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

### §1

#### Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **RPWM.02.03.01-28-0045/18** pn. „**Perfekcyjna inwestycja w kwalifikacje językowe i komputerowe.**”, zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie, warunki organizacji kursów oraz warunki ukończenia i otrzymania zaświadczenia o ukończeniu danego kursu oraz certyfikatu potwierdzającego nabytą wiedzę, a także procedury w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz wkładu własnego Beneficjenta (Lidera) oraz Partnera, na podstawie umowy z **Instytucja Zarządzająca** – Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z siedzibą w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 11-041 Olsztyn
3. Beneficjentem jest **Biuro Inwestycyjne Progres Anna Bielska**, ul. Władysława Gębika 19 lok. 5, 10-691 Olsztyn, NIP: 7392475491 – Lider projektu
4. Partnerem jest **Perfect English Małgorzata Stone**, ul. Jana Matejki 17, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 7341441105
5. Projekt realizowany jest od **01.08.2019** roku do **30.06.2021** roku.
6. Celem głównym projektu jest nabycie kwalifikacji językowych lub cyfrowych przez min. 90% wśród 660 osób (380K/280M) dorosłych z grup defaworyzowanych w wieku 18 lat i więcej o niskich kwalifikacjach i/lub w wieku powyżej 50 roku życia, które z własnej inicjatywy zainteresowane są podnoszeniem pozostałych kwalifikacji, uczących się, pracujących lub zamieszkujących w rozumieniu przepisów KC na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego poprzez realizacje szkoleń z języka angielskiego lub niemieckiego zgodnie z ESOKJ oraz szkoleń ICT zgodnych z ramą DIGCOMP, zakończonych egzaminem zewnętrznym oraz egzaminem zewnętrznym certyfikującym na wybranym poziomie biegłości.
7. Projekt skierowany jest do 660 osób (380 Kobiet/280 Mężczyzn) w wieku 18 lat i więcej z grup defaworyzowanych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane podnoszeniem kompetencji i kwalifikacji językowych i ICT, z czego:
  - w wieku 18-24 lat, max. 132 osoby (76K/56M)
  - w wieku 25-49 lat, max. 264 osoby (152K/112M)
  - w wieku 50 lat i więcej, min. 264 osoby (152K/112M)
  - z niepełnosprawnościami, 66 osób (38K/28M)
  - o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem co najwyżej średnim, do ISCED 3), 396 osób (228K/168M)

Wsparcie nie zostaną objęte osoby prowadzące działalność gospodarczą!

8. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt nr **RPWM.02.03.01-28-0045/18 pn. „Perfekcyjna inwestycja w kwalifikacje językowe i komputerowe.”**, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie Projektu podpisanej pomiędzy Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego a Panią Anną Bielską, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Biuro Inwestycyjne Progres Anna Bielska.
  - b. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Projektu nr **RPWM.02.03.01-28-0045/18**.
  - c. **Beneficjencie/Liderze** - należy przez to rozumieć: **Biuro Inwestycyjne Progres Anna Bielska**, ul. Władysława Gębika 19 lok. 5, 10-691 Olsztyn, NIP: 7392475491.
  - d. **Partnerze** - **Perfect English Małgorzata Stone**, ul. Jana Matejki 17, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 7341441105
  - e. **Biurowi Projektu** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Beneficjenta do zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, adres biura: ul. Władysława Gębika 19 lok. 5, 10-691 Olsztyn.
  - f. **Uczestnikowi Projektu (UP)** - należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia, czyli uczestników kursów.
  - g. **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Beneficjenta/Lidera w odniesieniu do szkoleń komputerowych lub Partnera w odniesieniu do szkoleń językowych.
9. Regulamin określa:
  - a. kryteria uczestnictwa w Projekcie;
  - b. procedurę rekrutacji;
  - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia;
  - d. zasady uczestnictwa w Projekcie i monitoringu;
  - e. przepisy dotyczące RODO;
  - f. postanowienia końcowe.
10. W przypadku osób pozbawionych zdolności do czynności prawnych dane niezbędne do rozpoczęcia udziału w projekcie przekazuje opiekun prawny.
11. Działania w Projekcie realizowane będą z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju, rekrutacja zaś odbędzie się z poszanowaniem równości płci, rasy, pochodzenia, religii, orientacji seksualnej, światopoglądu, wykształcenia, wieku oraz niepełnosprawności.

## §2

### Kryteria Uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które na dzień przystąpienia do Projektu spełniają łącznie następujące kryteria:
  - osoby w wieku 18 lat i więcej,
  - osoby pracujące, uczące się lub zamieszkujące, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
  - osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne, do ISCED 3) i/lub w wieku 50 lat i więcej,
  - osoby z własnej inicjatywy jestem zainteresowany/a nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji językowych lub komputerowych dzięki uczestnictwu w projekcie
  - osoby nie prowadzące jednoosobowej działalności gospodarczej

2. Liczba uczestników projektu jest ograniczona. W projekcie udział weźmie 660 osób (380 Kobiet/280 Mężczyzn) w wieku 18 lat i więcej z grup defaworyzowanych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane podnoszeniem kompetencji i kwalifikacji językowych lub ICT:

- **Szkolenie komputerowe** 300 osób (180K/120M) min. 30 grup, średnio 10 osób w grupie

- **Szkolenie językowe** 360 osób (200K/160M) min. 30 grup, średnio 12 osób w grupie

- język angielski 180 osób (100K/80M)

- język niemiecki 180 osób (100K/80M)

### §3

#### Procedura rekrutacji i kwalifikacji Uczestników do udziału w projekcie

1. Proces rekrutacji będzie się odbywał w terminie od 01.08.2019 roku do zebrania całej grupy docelowej, a także do kiedy możliwa będzie realizacja wsparcia na rzecz danego uczestnika projektu, tj. do max 31.12.2020 roku. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona do czasu zgłoszenia co najmniej minimalnej liczby osób spełniających kryteria uczestnictwa.
2. Osoby chętne do wzięcia udziału w kursach realizowanych w ramach Projektu zgłaszają chęć uczestnictwa w kursach poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego oraz pozostałych załączników dostępnych w biurze projektu i na stronie internetowej projektu: [www.perfectenglish.pl/projekty-uniijne/](http://www.perfectenglish.pl/projekty-uniijne/). Dokumenty rekrutacyjne można także przesłać pocztą/kurierem/pocztą elektroniczną. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w projekcie można otrzymać w Biurze Projektu – ul. Władysława Gębika 19 lok. 5, 10-691 Olsztyn. oraz na stronie internetowej projektu.
  - a. Regulamin uczestnictwa w projekcie;
  - b. Formularz zgłoszeniowy;
  - c. Test poziomujący z języka angielskiego/ z języka niemieckiego/ komputerowy;
3. Dokumenty niekompletne należy uzupełnić w ciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania informacji o brakach w dokumentacji.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty tzn. zgodnie z zasadami równych szans, płci oraz będzie dostępna dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Weryfikacji otrzymanych zgłoszeń dokonuje się na podstawie n/w kryteriów:
  - a. spełnienie warunków zapisanych w §2 pkt. 1 „Kryteria uczestnictwa w Projekcie”;
  - b. dostarczenie kompletu dokumentów wymienionych w §3 pkt. 2.;
  - c. innych (dodatkowo punktowanych) kryteriów stosowanych przez Organizatora w procesie rekrutacji, które są podane we wniosku o dofinansowanie Projektu:
    - osoba o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 włącznie) i jednocześnie w wieku 50 lat i więcej - 2 pkt.;
    - osoba z niepełnosprawnościami - 2 pkt.;
    - osoba opiekującą się dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną - 1 pkt.;

6. W przypadku braku wolnych miejsc w projekcie oraz uzyskania tej samej liczby punktów przez zgłoszone osoby, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby przyjęte do projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty/poczty elektronicznej. Osoby, które nie zostaną przyjęte do projektu będą wpisywane na listę rezerwową.

#### §4

#### Zasady organizacji poszczególnych form wsparcia

1. W ramach projektu Uczestnikom udzielane jest wsparcie szkoleniowe zgodnie z diagnozą przeprowadzoną na etapie rekrutacji. Każdy uczestnik będzie miał możliwość wybrania spośród:
  - 1) **Szkolenia komputerowego na poziomie A lub B** - 120 godzin lekcyjnych w ramach 5 modułów (Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów)- zgodnych z ramą DIGCOMP.  
Po zakończeniu 120 godzin szkolenia komputerowego na poziomie A lub B, uczestnicy podejną do egzaminu wewnętrznego, weryfikującego zdobytą wiedzę. Pozytywny wynik z egzaminu (potwierdzony stosownym zaświadczeniem) uprawniać będzie do podejścia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego ECCC. Po zdaniu egzaminu zewnętrznego, uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji zgodnie z ramą DIGCOMP.  
W szkoleniach z zakresu ICT weźmie udział 300 osób (180K/120M) w ramach min. 30 grup - średnio 10 osób w grupie.  
Każdy uczestnik otrzyma podręcznik.
  - 2) **Szkolenia z zakresu języka angielskiego na poziomie A1 i/lub A2 i/lub B1 i/lub B2 i/lub C1 i/lub C2** wg skali ESOKJ, w ramach dwóch, 60 godzinnych modułów. Każdy uczestnik ma do wyboru 120 godzinny kurs j. angielskiego na poziomach: A1+A2, A2+B1, B1+B2, B2+C1 lub C1+C2.  
Po zakończeniu każdego 60 godzinnego modułu, uczestnicy podejną do egzaminu wewnętrznego, weryfikującego zdobytą wiedzę. Pozytywny wynik z egzaminu (potwierdzony stosownym zaświadczeniem) uprawniać będzie do kontynuacji kursu (w przypadku egzaminu po pierwszych 60 godzinach zajęć) oraz do podejścia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego TGLS, potwierdzającego nabycie kwalifikacji językowych na danym poziomie.  
W kursie języka angielskiego weźmie udział 180 osób (100K/80M) min. 15 grup - średnio 12 osób w grupie.  
Każdy uczestnik otrzyma po 1 podręczniku na każdy 60 godzinny moduł kursu.
  - 3) **Szkolenia z zakresu języka niemieckiego na poziomie A1 i/lub A2 i/lub B1 i/lub B2 i/lub C1 i/lub C2** wg skali ESOKJ, w ramach dwóch, 60 godzinnych modułów. Każdy uczestnik ma do wyboru 120 godzinny kurs j. niemieckiego na poziomach: A1+A2, A2+B1, B1+B2, B2+C1 lub C1+C2.  
Po zakończeniu każdego 60 godzinnego modułu, uczestnicy podejną do egzaminu wewnętrznego, weryfikującego zdobytą wiedzę. Pozytywny wynik z egzaminu (potwierdzony stosownym zaświadczeniem) uprawniać będzie do kontynuacji kursu (w przypadku egzaminu

po pierwszych 60 godzinach zajęć) oraz do podejścia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego TGLS, potwierdzającego nabycie kwalifikacji językowych na danym poziomie.

W kursie języka niemieckiego weźmie udział 180 osób (100K/80M) min. 15 grup - średnio 12 osób w grupie.

Każdy uczestnik otrzyma po 1 podręczniku na każdy 60 godzinny moduł kursu.

2. Zajęcia będą się odbywały rano, wieczorem i w weekendy: średnio 2 x w tygodniu po 2,5h lekcyjne, 20h miesięcznie, łącznie 3 miesiące. Po 1,5h zajęć 15 minutowa przerwa. Terminy/godziny realizacji zajęć zostaną ustalone indywidualnie tak aby nie kolidowały z godzinami pracy uczestników oraz żeby pozwoliły uczestnikom na pogodzenie udziału w zajęciach z obowiązkami prywatnymi (szczególnie w przypadku kobiet). Miejsce realizacji zajęć dobierane elastycznie, uzależnione od potrzeb uczestników pochodzących z danego obszaru, dostosowane do większości (zajęcia odbędą się najbliżej miejsca zamieszkania uczestników projektu wchodzących w skład danej grupy).
3. Organizator zapewnia niezbędne do realizacji Projektu zaplecze techniczne, kadrowe i lokalowe (sale wykładowe wybierane będą pod kątem ułatwień dla osób z różnymi niepełnosprawnościami, w razie potrzeby: szerokie drzwi, podjazdy, windy lub zajęcia na parterze, barierki i toalety dostosowane do osób niepełnosprawnych, czcionki z wysokim kontrastem, lektorat czytany/słuchany, pętle indukcyjne, tłumacz języka migowego oraz asystent osoby niepełnosprawnej).
4. Do realizacji zajęć wykorzystana zostanie metodyka: wykład i ćwiczenia oraz sprzęt audiowizualny.
5. Obecność Uczestnika na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo przez lektora/trenera za pomocą sprawdzenia listy obecności. Minimalna obecność wynosi 80%.

## §5

### Zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu

1. Szkolenia, materiały oraz egzaminy w ramach projektu są dla uczestników bezpłatne.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (min. 80% obecności),
  - b. potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c. przystąpienia do egzaminu wewnętrznego po każdym 60 godzinnym module w ramach szkolenia językowego lub po 120 godzinach kursu komputerowego
  - d. przystąpienia do certyfikującego egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego osiągnięcie kompetencji komputerowych po 120 godzinach kursu (zgodnych z ramą kompetencji DIGCOMP) lub kwalifikacji językowych po każdym 60 godzinnym module (zgodnie z ESOKJ) na danym poziomie.
  - e. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji Projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających, zgody na zdjęcia na zajęciach,
  - f. uczestniczenia w całym cyklu zajęć i egzaminacyjnym,

- g. przystąpienia do wymaganych testów okresowych oraz egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
    - h. dostarczenia wymaganych dokumentów projektowych,
    - i. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w Projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora i Uczestnika/czki Projektu, a uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie (np. udokumentowana choroba). W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
  - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia
  - c. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć
5. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
6. Osoba rezygnująca ze szkoleń w czasie trwania zajęć obciążona będzie procentowo kosztami poniesionymi przez Organizatora w przeliczeniu na jednego Uczestnika danego szkolenia.
7. Uczestnik nie ponosi kosztów szkoleń pod warunkiem, że:
  - a. wycofa swoje uczestnictwo w zajęciach w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora i Uczestnika/czki Projektu, a uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie,
  - b. będzie uczestniczył w min. 80% zajęć oraz przystąpi do egzaminów przewidzianych w Projekcie,
  - c. wypełni w terminie wszystkie wymagane przez przepisy związane z realizacją Projektu dokumenty, testy, sprawozdania i ankiety,
  - d. nie zostanie skreślony z listy uczestników.
8. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia przed rozpoczęciem zajęć zostaje zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
9. Uczestnik zostanie skreślony z listy obecności w szczególności, jeżeli będzie na szkoleniu pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających, a fakt ten zostanie stwierdzony przez trenera na podstawie jego zachowania. Uczestnik zostanie także skreślony z listy obecności, jeżeli swoim zachowaniem będzie utrudniał prowadzenie szkolenia oraz odbiór treści szkolenia innym Uczestnikom Projektu lub będzie w inny sposób naruszał normy współżycia społecznego.
10. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć) oraz zdanie egzaminu wewnętrznego weryfikującego zdobytą wiedzę kursantów.



### Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku realizacją Projektu pn. „Perfekcyjna inwestycja w kwalifikacje językowe i komputerowe” (nr projektu **RPWM.02.03.01-28-0045/18**) informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).

2. Administratorem Pana/i danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).

4. Pana/i dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pana/i dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,

d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Perfekcyjna

inwestycja w kwalifikacje językowe i komputerowe”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.

6. Pana/i dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Biuro Inwestycyjne Progres Anna Bielska, ul. Władysława Gębika 19 lok. 5, 10-691 Olsztyn, NIP: 7392475491; Partnerowi - Perfect English Małgorzata Stone, ul. Jana Matejki 17, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 7341441105 oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

7. Pana/i dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

8. Pana/i dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta .

9. Pana/i dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.

10. W każdym czasie przysługuje Panu/i prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

11. Jeżeli uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pan/i prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Podanie przez Pana/ią danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2019 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu - [www.perfectenglish.pl/projekty-unijne/](http://www.perfectenglish.pl/projekty-unijne/).
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dopuszczalnych prawem zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej: [www.perfectenglish.pl/projekty-unijne/](http://www.perfectenglish.pl/projekty-unijne/).
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Beneficjenta.
6. W zakresie spraw nieuregulowanych Regulaminem, kwestie sporne rozstrzyga: Beneficjent zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020.