

Katowice, dnia 15.08.2020 r.

PERFECT ENGLISH Małgorzata Stone (Lider)

ul. J. Matejki 17
33-300 Nowy Sącz
mail: biuro@perfectenglish.pl
NIP 7341441105, REGON 491969427

L.GRANT POLSKA Albert Binda (Partner)

ul. Stanisława Moniuszki 3/7
40-005 Katowice
mail: lgrant@lgrant.com
NIP 6462090259, REGON 276866518

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/11.4.3/2020

W związku z realizacją projektu „**Śląski program podnoszenia kompetencji językowych i komputerowych**” nr **RPSL.11.04.03-24.-000B/19-00**, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Projektu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa XI: Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.4.3 Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, Poddziałanie 11.4.1. Kształcenie ustawiczne – konkurs, zapraszamy do złożenia oferty w zakresie:

Część I

- a) kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń i kursów komputerowych (na trzech poziomach zaawansowania tj.: podstawowym [A], średniozaawansowanym [B], zaawansowanym [C], przygotowujących do uzyskania kwalifikacji cyfrowych potwierdzonych egzaminem ECCC lub równoważnym (w zakresie 5 obszarów i 21 kompetencji); przygotowujących do uzyskania kwalifikacji ICT zgodnych z ramą DIGCOMP – według załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu nr RPSL.11.04.03-IP.02-24-059/1 „Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych” obejmujących wszystkie 5 obszarów i 21 kompetencji dla 960 Uczestników projektu (80 grup).
- b) kompleksowej organizacji i przeprowadzenia indywidualnych /niestandardowych szkoleń TIK zgodnie z potrzebami UP przygotowujących do uzyskania kwalifikacji cyfrowych potwierdzonych egzaminem ECCC lub równoważnym (w zakresie 5 obszarów i 21 kompetencji); przygotowujących do uzyskania kwalifikacji ICT zgodnych z ramą DIGCOMP – według załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu nr RPSL.11.04.03-IP.02-24-059/1 „Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych” obejmujących wszystkie 5 obszarów i 21 kompetencji dla 60 Uczestników projektu.

Część II

- a) kompleksowej organizacji i przeprowadzenia egzaminów ECCC lub równoważnych zgodnie z ramą kompetencji DIGCOMP na poziomie A (podstawowym) lub B (średniozaawansowanym) lub C (zaawansowanym) potwierdzających nabycie przez uczestników Projektu kompetencji DIGCOMP obejmujących wszystkie z 5 obszarów i 21 kompetencji. Poziom certyfikacji zależeć będzie od poziomu, na jakim Uczestnicy Projektu (1020 os.) będą uczestniczyli w zajęciach w ramach realizowanych szkoleń odpowiednio na poziomie A lub B lub C w ramach realizowanego projektu: „Śląski program podnoszenia kompetencji językowych i komputerowych” nr RPSL.11.04.03-24.-000B/19-00.
- b) kompleksowej organizacji i przeprowadzenia egzaminów ECCC lub równoważnych zgodnie z ramą kompetencji DIGCOMP na poziomie A (podstawowym) lub B (średniozaawansowanym) lub C (zaawansowanym) jako walidacja i certyfikacja kompetencji

uzyskanych poza projektem dla 140 UP., potwierdzających nabycie kompetencji DIGCOMP obejmujących wszystkie z 5 obszarów i 21 kompetencji.

I. ZAMAWIAJĄCY

L.GRANT POLSKA Albert Binda (Partner)

ul. Stanisława Moniuszki 3/7

40-005 Katowice

mail: lgrant@lgrant.com

NIP 6462090259, REGON 276866518

II. INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Celem głównym projektu jest wzrost kompetencji kluczowych u 2800 osób pracujących, w wieku 25 lat i więcej, zamieszkujących lub pracujących w województwie śląskim, należących do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji należących do jednej z poniższych grup:

- osoby po 50. roku życia (minimum 728 os., w tym min. 437 K),
- kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka) – min 1680,
- osoby o niskich kwalifikacjach (minimum 1400 os., w tym 840 K),
- osoby niepełnosprawne (min 80 os.),
- osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze (minimum 1680 os., w tym 1008 K)),
- osoby, które z własnej inicjatywy zainteresowane są nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji w obszarze umiejętności ICT i/lub w obszarze znajomości języków obcych poprzez udział w szkoleniu komputerowym i/lub językowym.

2. Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu:

- szkolenie językowe zakończone egzaminem zewnętrznym,
- szkolenie komputerowe zakończone egzaminem zewnętrznym,
- materiały szkoleniowe,
- egzamin zewnętrzny bez konieczności udziału w szkoleniu.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się w/w Ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zachowaniem zasady konkurencyjności** określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, poprzez:

- umieszczenie zapytania na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>;
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Wykonawcy;
- sporządzenie protokołu;
- poinformowania Wykonawców o wynikach zapytania poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**, **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający zastrzega sobie **prawo do unieważnienia niniejszego postępowania** na każdym etapie bez podawania przyczyny.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I

1. Przedmiotem zamówienia w części I jest:

- a) **kompleksowa usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń i kursów z obsługi komputera dla 960 UP.** Szkolenia TiK zgodne z ramą Digital Competence Framework (DIGCOMP) na trzech poziomach zaawansowania (w zależności od poziomu reprezentowanego przez zrekrutowanych/-e uczestników/-czki projektu), tj.: podstawowym [A], średniozaawansowanym [B], zaawansowanym [C], przygotowujących do uzyskania kwalifikacji cyfrowych potwierdzonych egzaminem ECCC lub równoważnym (w zakresie 5 obszarów i 21 kompetencji) oraz przekazanie dokumentacji związanej z wykonaniem zamówienia. Szkolenia i kursy dla 960 Uczestników/-czek projektu organizowane w oparciu o popytowy system dystrybucji wsparcia w formach grup (80 gr x średnio 12 os./gr.).
- c) **kompleksowa usługa organizacji i przeprowadzenia indywidualnych /niestandardowych szkoleń TIK zgodnie z potrzebami UP przygotowujących do uzyskania kwalifikacji cyfrowych potwierdzonych egzaminem ECCC lub równoważnym** (w zakresie 5 obszarów i 21 kompetencji); przygotowujących do uzyskania kwalifikacji ICT zgodnych z ramą DIGCOMP – według załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu nr RPSL.11.04.03-IP.02-24-059/1 „Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych” obejmujących wszystkie 5 obszarów i 21 kompetencji **dla 60 Uczestników projektu.**

2. Przedmiot zamówienia określa kod Wspólnego Słownika Zamówień :

- **CPV: 80533100-0** Usługi szkolenia komputerowego,
- **CPV: 80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- **CPV: 80500000-9** Usługi szkoleniowe,
- **CPV: 80400000-8** Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,
- **CPV: 70220000-9** Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,
- **CPV: 22110000-4** Drukowane książki,
- **CPV: 55520000-1** Usługi dostarczania posiłków.

3. Szczegółowy przedmiot zamówienia na szkolenia i kursy z obsługi komputera obejmuje:

- a) Kompleksową organizację i przeprowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych (TiK) zgodnych ze „Standardem wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10(iii)” określonych w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020” opracowanym na podstawie „Ram kompetencji Informatycznych i Informacyjnych Digital Competence Framework” opracowanych na podstawie projektu DIGCOMP (szczegóły na stronie <https://ecdl.pl/projekty-unijne/rama-kompetencji-cyfrowych-digcomp/>)
- b) Szkolenia na trzech poziomach zaawansowania, tak by w zależności od wyjściowych kompetencji Uczestnicy/Uczestniczki projektu mogli uzyskać lub podnieść umiejętności ICT, tj. osiągnąć poziom kompetencji ICT: podstawowy [A], średniozaawansowany [B], zaawansowany [C].
- c) Każde szkolenie będzie obejmować co najmniej wszystkie kompetencje ramowe wskazane w ramach Standardu w obszarze Informacja, Komunikacja i Tworzenie treści, na dowolnym poziomie zaawansowania (nie dotyczy kwalifikacji cyfrowych).
- d) Zakres tematyczny szkoleń powinien być zgodny ze „Standardem wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10(iii)” określonym w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020” w zakresie „Ram kompetencji Informatycznych i Informacyjnych

Digital Competence Framework”, tj.:

Moduł	Obszar	Nazwa kompetencji
Moduł 1	Informacja	1.1 Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji 1.2 Ocena informacji 1.3 Przechowywanie i wyszukiwanie informacji
Moduł 2	Komunikacja	2.1 Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji 2.2 Dzielenie się informacjami i zasobami 2.3 Aktywność obywatelska online 2.4 Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych 2.5 Netykieta 2.6 Zarządzanie tożsamością cyfrową
Moduł 3	Tworzenie treści	3.1 Tworzenie treści 3.2 Integracja i przetwarzanie treści 3.3 Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji 3.4 Programowanie
Moduł 4	Bezpieczeństwo	4.1 Narzędzia służące ochronie 4.2 Ochrona danych osobowych 4.3 Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych 4.4 Ochrona środowiska
Moduł 5	Rozwiązywanie problemów	5.1 Rozwiązywanie problemów technicznych 5.2 Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów 5.3 Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii 5.4 Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych

- e) Zakres szkoleń (moduły) oraz poziom zaawansowania (A lub B lub C) dostosowane będą do potrzeb Uczestników/ Uczestniczek projektu zidentyfikowanych na etapie rekrutacji do udziału w projekcie.
- f) Szczegółowy program szkoleń dostosowany będzie do wymogów/ sylabusów instytucji egzaminujących (ECCC lub równoważny), w zależności od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu wskazanych na etapie rekrutacji do udziału w projekcie.
- g) Dostarczenie dla każdego Uczestnika 5-modułowego podręcznika ECCC z płytą CD (lub inny zg. z potrzebami), pendrive 16 GB, zestawu szkoleniowego (długopis, teczka, notes, zakreślacz).
- h) Przekazanie dokumentacji związanej z wykonaniem zamówienia.

4. Szczegółowy zakres zamówienia na szkolenia i kursy z obsługi komputera obejmuje:

- a) Przygotowanie szczegółowych programów szkoleń.
- Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania programów na poziomie A i/lub na poziomie B i/lub na poziomie C, zgodnych z ramowym zakresem tematycznym.
 - Szczegółowy zakres tematyczny zajęć w danej grupie szkoleniowej, w tym pod kątem wymogów instytucji egzaminującej oraz poziom zaawansowania zależęć będą ostatecznie od wyników rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu i przekazywane będą Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie roboczym, w terminie zgodnym z podanym przez Wykonawcę w kryterium „gotowość”.
 - Programy powinny być przygotowane w wersji elektronicznej i zawierać w szczególności: liczbę godzin szkolenia (z podziałem na część teoretyczną i praktyczną), szczegółowy zakres tematyczny zgodny z DIGCOMP oraz ramowym programem, z podziałem na liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy, z uwzględnieniem przygotowania do egzaminu zewnętrznego (ECCC lub równoważnego), potwierdzającego kwalifikacje Uczestników/ Uczestniczek w zakresie ICT zgodnie z DIGCOMP, opis zakładanych efektów kształcenia.

- Zajęcia będą odpowiednio dobrane dla kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością i będą prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń, case study. Różnorodne, angażujące Uczestników/-niczki metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy realizowanych w oparciu o rzeczywiste sytuacje i problemy.
- Po otrzymaniu propozycji programów szkoleniowych Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ich akceptacji lub zgłosi do nich uwagi. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionych programów. Zamawiający zatwierdzi poprawione programy, o ile jego uwagi zostaną uwzględnione albo zgłosi kolejne uwagi, o ile jego wcześniejsze uwagi nie zostaną uwzględnione w części lub całości lub w ocenie Zamawiającego zostaną uwzględnione w niewłaściwy lub niewystarczający sposób. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania kolejnego poprawionego programu, który Zamawiający zatwierdzi albo zgłosi uwagi po raz kolejny. Akceptacja programów szkoleniowych zostanie potwierdzona przez Zamawiającego protokołem odbioru usługi.
- Po stronie Wykonawcy należy właściwe oznakowanie podręczników, zestawu szkoleniowego, programów szkoleniowych poszczególnymi logotypami, zgodnie z wytycznymi, publikowanymi na stronie www.rpo.slaskie.pl oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków polityki spójności na lata 2014-2020 oraz załącznikiem nr 9 do Regulaminu konkursu nr RPSL.11.04.03-IP.02-24-059/18 w ramach RPO WSL 2014-2020.

b) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń, tj.:

- Przeprowadzenie, zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego programami, szkoleń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, jednak nie dalej niż w promieniu 20 km od miejscowości: Bielsko-Biała, Bytom, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Katowice, Racibórz, Rybnik, Sosnowiec, Wodzisław Śląski. Miejscowości zostały podane na podstawie szacowania, w związku z tym lista na może ulec zmianie. W przypadku zmiany Wykonawca zostanie poinformowany na drodze kontaktów roboczych z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
- W związku z sytuacją epidemiczną oraz uzyskaniem zgody IP na możliwość modyfikacji szkoleń ICT przez Wykonawcę na formę zdalną do czasu powrotu do standardowej formy prowadzenia szkoleń, informujemy, że Wykonawca w zamian za udostępnienie sali szkoleniowej, itp. powinien być przygotowany na realizację zajęć w formie online, tj.:
- Posiadanie/zakup dostępu do platformy,
- Przekazanie Wykonawcy danych dostępowych do platformy,
- W razie potrzeby udostępnienie UP sprzętu komputerowego do miejsca zamieszkania na czas szkolenia,
- Zakup programów dla Uczestników szkolenia,
- Obsługa techniczna Uczestników szkoleń,
- Możliwość realizacji szkoleń on-line w grupach liczących średnio 12-15 osób,
- Dokumentacja obecności uczestników na zajęcia w formie zdjęcia ekranu (printscreen) z widokiem listy zalogowanych uczestników oraz datą i godziną zajęć (zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć dostępnym w LSI
- Realizacja formy zdalnej nie zwalania Wykonawcy z obowiązku prowadzenia przez trenera również „papierowego” dziennika,
- Realizacja formy zdalnej nie zwalania Wykonawcy z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia,
- Wykonawca powinien poinformować Zleceniodawcę o zaprzestaniu prowadzenia zajęć w/w formie.
- Dostarczenie dla każdego Uczestnika/-czki 5-modułowego podręcznika ECCC z płytą CD (lub inny zg. z potrzebami), pendrive 16 GB, zestawu szkoleniowego (długopis, teczka, notes, zakreślacz).
- Szkolenia realizowane będą w systemie modułowym, w ramach 5 obszarów obejmujących 21

kompetencji Europejskiej Ramy Kompetencji DIGCOMP, na trzech poziomach zaawansowania, tak by w zależności od wyjściowych kompetencji Uczestnicy/Uczestniczki projektu mogli uzyskać lub podnieść umiejętności ICT, tj. osiągnąć poziom kompetencji ICT podstawowy (A) lub średniozaawansowany (B) lub zaawansowany (C).

- Zamieszczanie w pomieszczeniach, w których realizowane będą zajęcia materiałów informacyjnych/promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o projekcie i źródłach jego finansowania.

- Informowanie Uczestników/-czek projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w szkoleniach (min. 80% frekwencji na zajęciach) oraz dopilnowanie potwierdzenia przez Uczestników/-czki szkoleń obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, skorzystania z cateringu, wypełnienia testów wiedzy przez Uczestników/-czki szkoleń.

- Podczas zajęć omówienie kwestii ochrony środowiska w kontekście wykorzystania ICT, jego obsługi i utylizacji.

- Przestrzeganie „Zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

- Przestrzeganie i stosowanie się do wytycznych w zakresie przeciwdziałania i zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19.

- ✓ zorganizowanie i przeprowadzanie szkoleń przy uwzględnieniu odpowiednich norm sanitarnych, wytycznych władz, aktualnych wytycznych GIS (www.gis.gov.pl) aktualnych przepisów prawa, w tym odpowiednich rozporządzeń, w tym Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. (z późn. zmianami) w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii według jego aktualnego na dzień egzaminów brzmienia,

- ✓ wdrożenie wszelkich zaleceń, norm, wytycznych odpowiednich władz w przypadku ogłoszenia stanu epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego i tym podobnych, nadzwyczajnych zdarzeń, w tym także wyposażenie uczestników i trenera w środki ochrony indywidualnej (jeśli dotyczy w danym dniu realizacji szkolenia),

- ✓ przekazanie Zamawiającemu oświadczeń UP przystępujących do szkolenia o świadomości zagrożeń wynikających z epidemii choroby zakaźnej, wywołanej wirusem SARS-CoV-19, zwanej dalej COVID-19 oraz zobowiązań UP do przestrzegania wszystkich ograniczeń, obowiązków, nakazów i zakazów ustanowionych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, właściwych zaleceń i wytycznych.

- Przeprowadzanie bieżącej walidacji Uczestników/-czek Projektu i rezultatów szkolenia polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu testu początkowego na pierwszych zajęciach, przygotowaniu i przeprowadzeniu testu końcowego na ostatnich zajęciach, przygotowaniu i przeprowadzeniu egzaminu wewnętrznego weryfikującego nabytą wiedzę, potwierdzającego nabyte kompetencje, zgodnie z etapami nabywania kompetencji (Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie) po każdym module.

- Przekazywanie niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdym Uczestniku/-czce Projektu, który/-a opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości.

- Wydanie Uczestnikom/-czkom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i przekazanie Zamawiającemu kopii zaświadczeń oraz oryginałów list potwierdzających odbiór tych zaświadczeń.

- Przeprowadzenie na zakończenie zajęć ankiety oceny szkolenia wśród Uczestników/-czek szkolenia.

- Umożliwienie przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia.

- Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi, w szczególności przekazywanie Uczestnikom/-czkom Projektu informacji, materiałów przekazanych przez

Zamawiającego.

- Rzetelne prowadzenie dokumentacji z realizacji usługi i przedkładanie Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji zajęć w danej grupie szkoleniowej) oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:

- oryginałów list obecności i dzienników zajęć z każdego ze szkoleń,
- oryginałów list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych (przekazanych przez Zamawiającego) przez Uczestnika/-czki projektu,
- oryginałów list potwierdzających skorzystanie przez Uczestnika/-czki Projektu z cateringu (jeśli dotyczy) ,
- harmonogramów szkoleń,
- wypełnionych przez Uczestników/-czki projektu oraz sprawdzonych przez prowadzącego zajęcia pre- i post- testów, wraz z przygotowanym przez prowadzącego zestawieniem wyników testów wiedzy w formie tabelarycznej,
- oryginałów ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez Uczestników/-czki szkoleń.

c) Dodatkowe istotne warunki realizacji zamówienia:

- Uczestnikami/-czkami projektu będą osoby w wieku 25 lat i więcej, zamieszkujące lub pracujące (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na terenie województwa śląskiego, które z własnej inicjatywy zgłaszają chęć nabywania, uzupełniania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji w zakresie kompetencji ICT.

- Szkolenia będą organizowane na terenie województwa śląskiego. Miejsca realizacji zależą od wyników rekrutacji Uczestników/-czek projektu. Wskazanie lokalizacji oraz zakresu tematycznego i terminu realizacji szkolenia nastąpi przez Zamawiającego w trybie roboczym, w terminie zgodnym ze wskazanym przez Wykonawcę w kryterium „gotowość”, po przeprowadzeniu rekrutacji Uczestników/-czek projektu, za którą odpowiada Zamawiający i zebraniu się odpowiedniej liczby Uczestników/-czek, tak aby mogła powstać grupa szkoleniowa.

- Szkolenia realizowane będą w grupach średnio 12 osobowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczebności grupy szkoleniowej, w zależności od wyników rekrutacji Uczestników/-czek projektu. Na czas realizacji szkoleń on-line istnieje możliwość zwiększenia liczby UP do 15.

- Zamawiający dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość oraz formie e-learningu na czas epidemii SARS-CoV-2 w Polsce.

- Każde standardowe szkolenie obejmować będzie dla jednej grupy szkoleniowej 100 godzin zajęć (każda godzina rozumiana jest jako 45 min. zajęć), realizowane w średnio 2 razy w tygodniu w dni robocze (po 4 godz.) w godzinach popołudniowych lub weekendowo (po 8 godz.). Zamawiający informuje, że w zależności od preferencji Uczestników/ Uczestniczek zmianie może ulec liczba dni zajęć i wymiar godzinowy zajęć.

- W zależności od preferencji Uczestników/-czek projektu istnieje możliwość realizowania szkolenia w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach dopołudniowych (po 4-8 godz. dziennie).

- Zajęcia on-line – wymagania dot. platformy:

- posiada klienta lub wersję webową, umożliwiającą uruchomienie jej w środowisku Windows, Linux, MacOS, Android oraz iOS;
- posiada minimalne wymagania sprzętowe klienta dla komputerów PC nie mogą być wyższe niż: dwurdzeniowy procesor z zegarem 1.8GHz (klasy Core i3-3217U) oraz 4GB pamięci RAM;
- platforma musi zapewniać stabilne i płynne połączenia w jakości 480p przy łączu o parametrach 1Mb/s dla wysyłania danych i 2Mb/s podczas ich pobierania;
- posiada oprogramowanie, które zapewnia komunikację głosową i/lub wizualną pomiędzy wszystkimi uczestnikami szkolenia z możliwością jej ograniczenia przez

- prowadzącego (czasowe wyłączenie komunikacji między wskazanymi uczestnikami);
- aplikacja umożliwia tworzenie spotkań dla 15-osobowych grup, każde trwające do 4h dydaktycznych (4x45min); - do sprawdzenia ilość osób w grupie + 1 dla trenera;
 - oferuje na żywo współdzielenie widoku pulpitu prowadzącego (uczestnicy widzą to, co prezentuje im prowadzący);
 - zapewnia podstawowe narzędzia związane z bezpieczeństwem, takie jak: dostęp do spotkania po podaniu indywidualnego loginu i hasła, możliwość wykluczenia\wyrzucenia uczestnika, zamknięcie możliwości dołączania do grupy nowych uczestników (zamknięcie spotkania);
 - właściciel platformy zapewni wsparcie techniczne w całym okresie trwania projektu, obejmujące między innymi łatki dla wykrytych błędów bezpieczeństwa i aktualizacje rozwiązujące zgłaszane przez uczestników błędy związane z nieprawidłowym działaniem platformy.
- Dla każdej z planowanych grup ustalony zostanie przez Zamawiającego, przed rozpoczęciem zajęć, szczegółowy harmonogram realizacji zajęć, wraz z potwierdzeniem liczby osób oraz planu zajęć.
 - Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji harmonogramu zajęć (umożliwienie UP godzenia życia zawodowego z prywatnym).
 - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wyznaczonej pierwotnie do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie w wyjątkowej sytuacji losowej pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie będzie to więcej niż 1/3 trenerów zgłoszonych w ofercie, i że nowa osoba spełniać będzie wymagania opisane w niniejszym zapytaniu oraz, że zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji Wykonawcy (na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia) pod kątem spełnienia wymagań opisanych w niniejszym zapytaniu dotyczących wykształcenia oraz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz do wyrażenia sprzeciwu co do możliwości realizacji przez nich przedmiotu zamówienia (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień. W przypadku braku wyjaśnień lub wyjaśnień uznanych przez Zamawiającego za niewystarczające – Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za daną część przedmiotu zamówienia za każde naruszenie.

d) Wykonawca zapewni:

- Dla każdego Uczestnika/czki 5-modułowy podręcznik ECCC z płytą CD (lub inny zg. z potrzebami), pendrive 16 GB, zestaw szkoleniowy (długopis, teczka, notes, zakreślacz).
- Oferent zapewni minimum 6 sal we wskazanych w ofercie lokalizacjach.
- Sale szkoleniowe umiejscowione w lokalizacjach dogodnych dla uczestników/-czek poszczególnych grup w jednak nie dalej niż w promieniu 20 km od: Bielsko-Biała, Bytom, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Katowice, Racibórz, Rybnik, Sosnowiec, Wodzisław Śląski. Miejscowości zostały podane na podstawie szacowania, w przypadku zmiany Wykonawca zostanie poinformowany na drodze kontaktów roboczych z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
- Sale powinny być zlokalizowane na terenie wskazanym przez Zamawiającego miasta lub w najbliższej okolicy (do 3 km od centrum) i usytuowane nie dalej niż 300 metrów od przystanku komunikacji publicznej. Wskazane przez Wykonawcę sale muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- Sale dostosowane do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami (bez barier architektonicznych i transportowych).
- Sale szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt (rzutnik, ekran oraz oddzielne stanowiska

komputerowe dla min. 12 Uczestników/-czek projektu oraz trenera wraz z legalnym oprogramowaniem niezbędnym do realizacji szkolenia), meble niezbędne do realizacji szkoleń, co najmniej jedną na salę tablicę flipchart (oraz flamastry) lub tablicę suchościeralną (oraz kredę), dostęp do łączna Internetowego.

- Odpowiednie warunki socjalne oraz BHP, zaplecze sanitarne.
- Catering dla Uczestników/-czek szkoleń pow. 4 godz. szkolenia zapewnienie przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, cukier, mleko, cytryna oraz drobne przekąski słodkie i słone oraz drożdżówki/tartinki/kanapki), pow. 6 godz. zapewnienie ciepłego posiłku wraz z napojem.
- Platformę on-line
- Dokumentację szkoleń zatwierdzoną przez Zamawiającego (dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, cateringu (jeśli dotyczy), zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, uzupełnione przez Uczestników testy wiedzy.
- Dokumentację fotograficzną z zajęć.
- Zaświadczenia dla Uczestników/-czek projektu o ukończeniu szkolenia.
- Ankiety ewaluacyjne do oceny szkoleń przez Uczestników/-czki projektu.

5. Miejsce realizacji usługi: na terenie województwa śląskiego, w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, jednak nie dalej niż w promieniu 20 km od miast: Bielsko-Biała, Bytom, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Katowice, Racibórz, Rybnik, Sosnowiec, Wodzisław Śląski. Miejscowości zostały podane na podstawie szacowania, w przypadku zmiany Wykonawca zostanie poinformowany na drodze kontaktów roboczych z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym (**określając tym samym warunek istotnej zmiany**).

W okresie trwania stanu epidemii choroby zakaźnej, wywołanej wirusem SARS-CoV-19, zwanej dalej COVID-19 istnieje możliwość realizacji szkoleń na platformie on-line.

6. Planowany termin realizacji Umowy: od dnia zawarcia Umowy do 30.06.2022 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji **zamówienia (określając tym samym warunek istotnej zmiany umowy)**.

Szczegółowe terminy oraz harmonogramy szkoleń dla grup zostaną przedstawione Wykonawcy na drodze kontaktów roboczych w zależności od postępów w rekrutacji i preferencji Uczestników/-czek Projektu, co do szczegółów otrzymywanego wsparcia (terminów i godzin kursów).

7. Wymagania dotyczące Oferentów

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniających łącznie następujące warunki (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

- **Posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę zaświadczenie o aktualnym wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych poświadczone podpisem i pieczęcią przez Wykonawcę.

- **Posiadanie odpowiedniego „Doświadczenia”.** Doświadczenie Wykonawcy (na przestrzeni 3 lat poprzedzających złożenie oferty). Do oferty należy dołączyć, na potwierdzenie co najmniej 3 wykazanych usług, dokumenty świadczące, że usługa została zrealizowana lub jest wykonywana należycie. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów świadczących, że usługa została zrealizowana lub jest wykonywana należycie, do wszystkich wykazanych przez Wykonawcę usług.

Weryfikacja oceny kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożenie przez Oferenta Referencji potwierdzających należyte wykonanie usługi i informacji w nich zawartych wraz z Załącznikiem numer 6 do Zapytania Ofertowego.

- **Dysponowanie co najmniej 10 trenerami zdolnymi do wykonania zamówienia** (możliwość równoległej realizacji kilku grup szkoleniowych w różnym czasie i miejscu). Zaleca się, aby 1 trener prowadził całość zajęć w 1 grupie szkoleniowej. Trenerzy posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe (tj. adekwatne¹ do przedmiotu zamówienia) pierwszego lub drugiego stopnia oraz posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką szkoleń zaplanowanych w ramach projektu, tj. co najmniej 200 przeprowadzonych godzin szkoleń z danego zakresu tematycznego i co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką szkoleń określoną w „Opisie przedmiotu zamówienia”. Kadra posiadać będzie umiejętności odpowiadania na potrzeby osób niskowyzwalifikowanych, starszych oraz osób z niepełnosprawnościami.

Trenerzy nie są pracownikami Zamawiającego i/lub Partnerów Projektu, tj. nie są przez Zamawiającego i/lub Partnerów Projektu zatrudnione na podstawie stosunku pracy – dotyczy osób fizycznych ubiegających się o osobistą realizację przedmiotu zamówienia. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie informacji przedstawionych w oświadczeniu dołączonym do oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Osoby fizyczne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o realizację zamówienia muszą spełniać łącznie w/w wymagania. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił wykaz doświadczenia kadry prowadzącej szkolenie (Załącznik nr 3) oraz dokumenty potwierdzające dysponowanie tymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenia, pisemne zobowiązanie tych osób o pozostawaniu w dyspozycji Wykonawcy, itp.). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do udokumentowania doświadczenia wskazanej przez niego kadry prowadzącej szkolenie.

- **Oferenci dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

- **Na dzień składania oferty Oferenci dysponują min. 6 salami szkoleniowymi w danej lokalizacji wykazanej w ofercie, umiejscowionymi w lokalizacjach dogodnych dla Uczestników/-czek poszczególnych jednak nie dalej niż w promieniu 20 km od miejscowości: Bielsko-Biała, Bytom, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Katowice, Racibórz, Rybnik, Sosnowiec, Wodzisław Śląski.**

Miejscowości zostały podane na podstawie szacowania, w przypadku zmiany Wykonawca zostanie poinformowany na drodze kontaktów roboczych z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

Sale powinny być zlokalizowane na terenie wskazanego przez Zamawiającego miasta lub w najbliższej okolicy (do 3 km od centrum) i usytuowane nie dalej niż 300 metrów od przystanku komunikacji publicznej. Wskazane przez Wykonawcę sale muszą być zaakceptowane przez

¹ Przez wykształcenie adekwatne do przedmiotu zamówienia należy rozumieć w szczególności posiadanie dokumentu (dyplomu, certyfikatu, zaświadczenia) potwierdzającego ukończenie studiów/ szkoły/ kursu/ studiów podyplomowych na kierunku w szczególności informatycznym/ w zakresie ICT (np. Microsoft Certified Trainer, Microsoft Office Specialist) lub na kierunku, w ramach którego program obejmował przygotowanie (np. fakultet, seminarium, wykłady, ćwiczenia) informatyczne/w zakresie ICT.

Zamawiającego. Sale dostosowane do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami (bez barier architektonicznych i transportowych). Sale szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt (rzutnik, ekran oraz oddzielne stanowiska komputerowe dla min. 12 Uczestników/ Uczestniczek projektu oraz trenera wraz z legalnym oprogramowaniem niezbędnym do realizacji szkolenia), meble niezbędne do realizacji szkoleń, co najmniej jedną na salę tablicę flipchart (oraz flamastry) lub tablicę suchościeralną (oraz kredę), dostęp do łączna Internetowego. Odpowiednie warunki socjalne oraz BHP, zaplecze sanitarne.

- **Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunków będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

- **Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

- **Oferenci posiadają środki finansowe na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 30 000,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).** Przy czym przedmiotowe środki nie mogą pochodzić ze źródeł publicznych.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości (np. zaświadczenie z banku wystawione w okresie co najwyżej 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) oraz oświadczenie Wykonawcy, że środki te nie mają charakteru środków publicznych

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych niemających charakteru środków publicznych w wymaganej wysokości.

- **Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo:**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

- **Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania (dokładny opis w punkcie V „Wykluczenia” poniżej).**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

• **Nie zalegają z uiszczeniem podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.**
W związku z powyższym należy przedłożyć wraz z ofertą poświadczone za zgodność z oryginałem:

- aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty);
- aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty).

Weryfikacja spełniania warunku: przedłożone zaświadczenia przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.

8. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:

- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, po zakończeniu każdego szkolenia protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadania.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników.
- Niezwłoczne² udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

Zamawiający informuje, osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego jest Albert Binda a osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy jest: Albert Binda, Właściciel Partnera.

CZĘŚĆ II

1. Przedmiotem zamówienia w części II jest kompleksowa:

- a) kompleksowej organizacji i przeprowadzenia egzaminów ECCC lub równoważnych zgodnie z ramą kompetencji DIGCOMP na poziomie A (podstawowym) lub B (średniozaawansowanym) lub C (zaawansowanym) potwierdzających nabycie przez uczestników Projektu kompetencji DIGCOMP obejmujących wszystkie z 5 obszarów i 21 kompetencji. Poziom certyfikacji zależeć będzie od poziomu, na jakim Uczestnicy Projektu (1020 os.) będą uczestniczyli w zajęciach w ramach realizowanych szkoleń odpowiednio na poziomie A lub B lub C w ramach realizowanego projektu: „Śląski program podnoszenia kompetencji językowych i komputerowych” nr RPSL.11.04.03-24.-000B/19-00
- b) kompleksowej organizacji i przeprowadzenia egzaminów ECCC lub równoważnych zgodnie z ramą kompetencji DIGCOMP na poziomie A (podstawowym) lub B (średniozaawansowanym) lub C (zaawansowanym) jako walidacja i certyfikacja kompetencji uzyskanych poza projektem dla 140 UP., potwierdzających nabycie kompetencji DIGCOMP obejmujących wszystkie z 5 obszarów i 21 kompetencji.

² Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

2. **Przedmiot zamówienia określa kod Wspólnego Słownika Zamówień :**

- **CPV: 80533100-0** Usługi szkolenia komputerowego,
- **CPV: 80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- **CPV: 80500000-9** Usługi szkoleniowe,
- **CPV: 80400000-8** Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,
- **CPV: 70220000-9** Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,

3.

- a) Poziom certyfikacji zależeć będzie od poziomu, na jakim Uczestnicy/-czki Projektu (960 os.) będą uczestniczyli w zajęciach w ramach realizowanych szkoleń odpowiednio na poziomie A lub B lub C w ramach realizowanego projektu: „**Śląski program podnoszenia kompetencji językowych i komputerowych**” nr **RPSL.11.04.03-24.-000B/19-00**.
- b) W przypadku egzaminów realizowanych jako walidacja i certyfikacja kompetencji uzyskanych poza projektem, ze względu na popytowy system dystrybucji wsparcia, dokładne miejsca realizacji egzaminów oraz ich poziomy zostaną przekazane Wykonawcy na drodze kontaktów roboczych.
- c) Istnieje możliwość zmiany liczby egzaminów danego rodzaju (przesunięcie środków) w odpowiedzi na popyt wśród UP. W przypadku zrealizowania przez Zleceniobiorcę mniejszej liczby egzaminów, niż wskazana w pkt a i/lub b, będącej następstwem nieobecności, rezygnacji uczestników itp., Zleceniobiorca wystawi fakturę zgodną z liczbą egzaminów faktycznie zrealizowanych.
- d) Zleceniodawca zastrzega, iż płatność zostanie dokonana na podstawie ilości przekazanych certyfikatów potwierdzających faktycznie zrealizowane egzaminy.

4. Wykonawca zrealizuje egzamin certyfikacyjny ECCC lub równoważny, o następujących cechach równoważności:

- a. Egzamin potwierdzający poziom kompetencji cyfrowych na poziomie A (podstawowym) lub B (średniozaawansowanym) lub C (zaawansowanym) w każdym z następujących obszarów, zgodnie z ramą kompetencji cyfrowych DIGCOMP:
 - Informacja,
 - Komunikacja,
 - Tworzenie treści,
 - Bezpieczeństwo,
 - Rozwiązywanie problemów,
- b. Egzamin przeprowadzany jest przez ośrodki/instytucje posiadające aktualne uprawnienia (np. akredytację/licencję/status ośrodka egzaminacyjnego, itp.) do przeprowadzania egzaminów certyfikacyjnych.
- c. Egzamin przeprowadzany jest przez egzaminatorów posiadających aktualne uprawnienia do przeprowadzania egzaminów - zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
- d. Egzamin przeprowadzany jest dla każdej grupy w ciągu maksymalnie 1 dnia.

5. Egzaminem certyfikacyjnym objętych zostanie 1160 (1020+140) Uczestników projektu „**Śląski program podnoszenia kompetencji językowych i komputerowych**”, nr umowy o dofinansowanie **RPSL.11.04.03-24.-000B/19-00**. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób, które przystąpią do egzaminów certyfikacyjnych w ramach projektu.**

6. **Przeprowadzenie egzaminów certyfikacyjnych będzie obejmowało:**

- Przeprowadzenie Egzaminów dla Uczestników/czek Projektu, z zachowaniem zasad bezstronności, w warunkach samodzielności egzaminu.
- Zapewnienie osób przeprowadzających egzaminy (egzaminatorów) legitymujących się odpowiednim przygotowaniem.
- Zapewnienie dojazdu egzaminatorów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz pokrycie kosztów ich ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia.

- Zapewnienia warunków lokalowych niezbędnych do przeprowadzenia ww. egzaminów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. sal egzaminacyjnych pozbawionych barier architektonicznych (o ile Zamawiający zgłosi takie zapotrzebowanie z uwagi na Uczestników zgłaszających zapotrzebowanie na takie udogodnienia) wraz z niezbędnym wyposażeniem – w tym w komputery (1 komputer na każdego Uczestnika Projektu przystępującego do egzaminu, wraz z dostępem do stałego łącza Internetowego typu Wi-Fi wraz z legalnym oprogramowaniem) oraz wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc: krzeseł i stolików dostosowaną do ilości osób egzaminowanych, a także spełniających wszelkie wymagania dla przeprowadzania ww. egzaminów, wymogi bezpieczeństwa dla prowadzenia egzaminów, posiadających instalację grzewczą, a także: zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz zlokalizowanych możliwie blisko głównych węzłów komunikacyjnych.
- Zapewnienia warunków lokalowych zgodnie z wytycznymi certyfikacji m.in.: sala położona w cichym i spokojnym miejscu, odpowiednio oświetlona, klimatyzowana lub odpowiednio ocieplona (min. 20°C, a max. 25°C);
- Przestrzeganie i stosowanie się do wytycznych w zakresie przeciwdziałania i zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19.
- Przeprowadzenia Egzaminów w terminie oraz miejscu określonym w harmonogramie egzaminów, ustalonym z Zamawiającym.
- Kodowanie arkuszy.
- Nadzór egzaminatora.
- Pokrycia kosztów wydania i przesłania certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji do Zamawiającego.
- Przekazanie Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych protokołów z przeprowadzonych egzaminów.
- Informowanie o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których Wykonawca jest zobowiązany.
- Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu w oparciu o: „Zasadę równości szans Kobiet i Mężczyzn w projektach”.
- Oznaczenia miejsca oraz dokumentów związanych z realizacją egzaminów zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektu.
- Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji z przeprowadzonych egzaminów (do 7 dni kalendarzowych), na którą składają się w szczególności:
 - listy obecności Uczestników z danej sesji egzaminacyjnej;
 - oryginały certyfikatów zewnętrznych;
 - protokoły z przeprowadzonych egzaminów;

7. **Miejsce realizacji usługi:** na terenie województwa śląskiego, w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, jednak nie dalej niż w promieniu 20 km od miast: Bielsko-Biała, Bytom, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Katowice, Racibórz, Rybnik, Sosnowiec, Wodzisław Śląski. Zamawiający informuje, że miejscowości zostały podane na podstawie szacowania, w przypadku zmiany Wykonawca zostanie poinformowany na drodze kontaktów roboczych z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym (określając tym samym warunek istotnej zmiany umowy).

8. **Planowany termin realizacji Umowy:** od dnia zawarcia Umowy do 30.06.2022 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia (określając tym samym warunek istotnej zmiany umowy). Szczegółowe terminy przeprowadzania poszczególnych egzaminów zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą, w zależności od zaplanowanych harmonogramów szkoleń poszczególnych grup. Sesje egzaminacyjne będą odbywały się w grupach liczących średnio 15 osób. Dopuszcza się zmniejszenie ilości osób (w zależności od UP).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniających łącznie następujące warunki (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

- **Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności posiadanie uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów ECCC lub równoważnych, zgodnie z ramą kwalifikacji DIGCOMP.** Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia (np. akredytacja/licencja/status ośrodka egzaminacyjnego itp.).

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunków będą stanowiły przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem Ofertowym dokumenty potwierdzające spełnianie ww. warunków (np. akredytacja/licencja/status ośrodka egzaminacyjnego itp.).

- **Posiadanie odpowiedniego „Doświadczenia”.** Doświadczenie Wykonawcy (na przestrzeni 3 lat poprzedzających złożenie oferty). Do oferty należy dołączyć, na potwierdzenie co najmniej 3 wykazanych usług, dokumenty świadczące, że usługa została zrealizowana lub jest wykonywana należycie. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów świadczących, że usługa została zrealizowana lub jest wykonywana należycie, do wszystkich wykazanych przez Wykonawcę usług.

Weryfikacja oceny kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożenie przez Oferenta Referencji potwierdzających należyte wykonanie usługi i informacji w nich zawartych wraz z Załącznikiem numer 6 do Zapytania Ofertowego.

- **Dysponowanie co najmniej 6 osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie oraz niezbędną wiedzę merytoryczną tj.: wykształcenie wyższe, uprawnienia egzaminatora ECCC lub równoważnego, zgodnie z ramą kwalifikacji DIGCOMP.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego.

- **Oferenci dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

- **Na dzień składania oferty Oferenci dysponują min. 6 salami szkoleniowymi/egzaminacyjnymi w danej lokalizacji wykazanej w ofercie, umiejscowionymi w lokalizacjach dogodnych dla Uczestników/-czek poszczególnych jednak nie dalej niż w promieniu 20 km od miejscowości: Bielsko-Biała, Bytom, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Katowice, Racibórz, Rybnik, Sosnowiec, Wodzisław Śląski.**

Oferenci zapewnią warunki lokalowe niezbędne do przeprowadzenia ww. egzaminów dostosowane również do potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. sal egzaminacyjnych pozbawionych barier architektonicznych wraz z niezbędnym wyposażeniem – w tym w komputery (1 komputer na każdego Uczestnika Projektu przystępującego do egzaminu, wraz z dostępem do stałego

łączna Internetowego typu Wi-Fi wraz z legalnym oprogramowaniem) oraz wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc: krzesel i stolików dostosowaną do ilości osób egzaminowanych, a także spełniających wszelkie wymagania dla przeprowadzania ww. egzaminów, wymogi bezpieczeństwa dla prowadzenia egzaminów, posiadających instalację grzewczą, a także: zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz zlokalizowanych możliwie blisko głównych węzłów komunikacyjnych.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło oświadczenie Wykonawcy wraz z wykaz stanowiącym Załącznik nr 4 „Potencjał techniczny Wykonawcy” oraz dokumenty potwierdzające dysponowanie wykazanymi lokalami.

- **Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunków będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

- **Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

- **Oferenci posiadają środki finansowe na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 15 000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy sześćset złotych 00/100).** Przy czym przedmiotowe środki nie mogą pochodzić ze źródeł publicznych.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości (np. zaświadczenie z banku wystawione w okresie co najwyżej 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) oraz oświadczenie Wykonawcy, że środki te nie mają charakteru środków publicznych

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych niemających charakteru środków publicznych w wymaganej wysokości.

- **Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo:**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

- **Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania (dokładny opis w punkcie V „Wykluczenia” poniżej).**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

- **Nie zalegają z uiszczeniem podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.**

W związku z powyższym należy przedłożyć wraz z ofertą poświadczone za zgodność z oryginałem:

- aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty);
- aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty).

Weryfikacja spełniania warunku: przedłożone zaświadczenia przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.

10. DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, po zakończeniu każdej sesji egzaminacyjnej protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadania.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników.
- Niezwłoczne³ udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

Zamawiający informuje, osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego jest Albert Binda a osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy jest: Albert Binda, Właściciel Partnera.

V. WYKLUCZENIA

W procedurze nie mogą brać udziału podmioty, które należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

³ Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

4. Osób fizycznych lub wykonawców, których wspólnika (spółki jawne), partnera lub członka zarządu (spółki partnerskie), komplementariusza (spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne) albo urzędującego członka organu zarządzającego (osoby prawne) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. Złożyły nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
6. Nie złożyły oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

VI. WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium:
 - a) w zakresie części I - w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)
 - b) w zakresie części II - w wysokości 11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych)
2. Wadium może zostać wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w formie gwarancji bankowych.
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek w mBank S.A. o nr 28 1140 2017 0000 4302 0043 3202 z dopiskiem w tytule: „Wadium - Zapytanie ofertowe nr 2/11.4.3/2020” - dotyczy części(podać część/części).....
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. W przypadku wyłonienia Wykonawcy do realizacji zadania wniesione wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy z wyłonionym Wykonawcą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie związania ofertą.

VII. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

1. Weksel in blanco - Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla in blanco, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wynikającego z umowy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w tym należności dochodzonych tytułem kar umownych, odszkodowań i roszczeń w związku z nieprawidłowym wykonaniem umowy lub brakiem jej wykonania. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe.
2. Zwrot zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego protokołami odbioru oraz
 - potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę.

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

W zakresie części I.

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- Cena - max 60 pkt. - waga 60 %;
- Gotowość do realizacji zamówienia – max. 30 pkt. – waga 30%.
- Jakość – max. 5 pkt. – waga 5 %.
- Aspekty społeczne – max. 5 pkt. – waga 5 %.

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów:

1. Kryterium „**Cena**” – max. 60 pkt. (60%), ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: **(najniższa łączna wartość oferty brutto/łączna wartość brutto oferty ocenianej) x 100 x 60%**

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W cenę oferty należy wliczyć: wartość przedmiotu zamówienia, obowiązujący podatek od towarów i usług. Cena podana przez Wykonawcę za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów. Wartość liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Weryfikacja kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowił przedłożony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

2. Kryterium „**Gotowość do realizacji zamówienia**” – max. 30 pkt (30%). – oznacza, okres liczony w dniach roboczych pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 8 dni roboczych.

Ofertą najkorzystniejszą w ramach zamówienia będzie oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 8 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć Wykonawcy termin i miejsce realizacji zamówienia najpóźniej na 8 dni

roboczych przed tym terminem). Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 8 dni. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie – 8 dni (roboczych).

Uwaga: ocenie będzie podlegała oferta, w której czas gotowości do realizacji nie będzie dłuższy niż 8 dni roboczych. Oferty zawierające czas gotowości do realizacji dłuższy niż 8 dni podlegają odrzuceniu jako niezgodne z treścią zapytania ofertowego.

W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto danego zamówienia, za każdy dzień roboczy opóźnienia.

Liczba punktów w kryterium: „**Gotowość do realizacji zamówienia**” zostanie przyznana w ramach zamówienia zgodnie z poniższym wzorem: **najmniejsza liczba dni wskazana w ofertach / liczba dni wskazana w badanej ofercie x 100 x 30%**

Liczba punktów oferty zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 30 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Weryfikacja spełnienia kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 5 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o Gotowości do realizacji zamówienia.

4. **Kryterium „Jakość”** - W celu zapewnienia należytej jakości świadczenia usług premiowane będą podmioty, które posiadają certyfikat/akredytację, „Znak jakości”:

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „**Jakość**” w ramach zamówienia: 5 pkt (5%). Zamawiający będzie przyznawał punkty za posiadanie certyfikatu/akredytacji, „Znaku jakości” (np. Certyfikat ISO 29990:2010, Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2008 (PN-EN ISO 9001:2009), Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES), Certyfikacja VCC Akademia Edukacyjna, Znak Jakości TGLS Quality Alliance, Pearson Assured, Standard Usługi Szkoleniowo – Rozwojowej PIFS SUS 2.0, Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015), Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL, Akredytacja EAQUALS, Akredytacja EQUIS, Certyfikat PN-EN ISO/ ICE 17024:2012). Lista certyfikatów/akredytacji jest listą zamkniętą i jest podyktowana wytycznymi Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- nieposiadanie „Znaku jakości”: 0% (0 pkt)
- posiadanie „Znaku jakości”: 5% (5 pkt).

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 5 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Weryfikacja kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będą stanowiły kopie posiadanych „Znaków jakości” potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

5. Kryterium „**Aspekty społeczne**” – Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „**Aspekty społeczne**” w ramach zamówienia: 5 pkt. (5%). Jeśli Wykonawca posłuży się przy realizacji zamówienia osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) zobligowany jest dołączyć do oferty kserokopie orzeczeń o stopniu i rodzaju niepełnosprawności tej osoby.

Sposób przyznawania punktacji:

a) Realizacja zamówienia bez wykorzystania osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) - 0% (0 pkt)

b) W razie posłużenia się przy realizacji zamówienia osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) – 5% (5 pkt)

Weryfikacja oceny kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożenie przez Oferenta oświadczenie wraz z Załącznikiem numer 7 do Zapytania Ofertowego.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 5 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona jako suma punktów uzyskanych w ramach każdego z kryteriów: Cena + Gotowość do realizacji zamówienia + Jakość + Aspekty społeczne. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Oferenta stanowiąca sumę punktów otrzymanych łącznie ze wszystkich kryteriów.

W zakresie części II.

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

1. Cena - max 60 pkt. - waga 60 %;
2. Gotowość do realizacji zamówienia – max. 30 pkt. – waga 30 %.
3. Jakość – max. 10 pkt. – waga 10 %.

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów:

1. Kryterium „**Cena**” – max. 60 pkt. (60%), ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: **(najniższa łączna wartość oferty brutto/łączna wartość brutto oferty ocenianej) x 100 x 60%**

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W cenę oferty należy wliczyć: wartość przedmiotu zamówienia, obowiązujący podatek od towarów i usług. Cena podana przez Wykonawcę za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów. Wartość liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Weryfikacja kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowił przedłożony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

2. Kryterium „**Gotowość do realizacji zamówienia**” – max. 30 pkt (30%). – oznacza, okres liczony w dniach roboczych pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 8 dni roboczych.

Ofertą najkorzystniejszą w ramach zamówienia będzie oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 8 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć Wykonawcy termin i miejsce realizacji zamówienia najpóźniej na 8 dni roboczych przed tym terminem). Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 8 dni. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie – 8 dni (roboczych).

Uwaga: ocenie będzie podlegała oferta, w której czas gotowości do realizacji nie będzie dłuższy niż 8 dni roboczych. Oferty zawierające czas gotowości do realizacji dłuższy niż 8 dni podlegać będą odrzuceniu jako niezgodne z treścią zapytania ofertowego.

W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto danego zamówienia, za każdy dzień roboczy opóźnienia.

Liczba punktów w kryterium: „**Gotowość do realizacji zamówienia**” zostanie przyznana w ramach zamówienia zgodnie z poniższym wzorem: **najmniejsza liczba dni wskazana w ofertach / liczba dni wskazana w badanej ofercie x 100 x 30%**

Liczba punktów oferty zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 30 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Weryfikacja spełnienia kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 5 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o Gotowości do realizacji zamówienia.

1. Kryterium „Jakość” - W celu zapewnienia należytej jakości świadczenia usług premiowane będą podmioty, które posiadają certyfikat/akredytację, „Znak jakości”:

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Jakość” w ramach zamówienia: 10 pkt (10%). Zamawiający będzie przyznawał punkty za posiadanie certyfikatu/akredytacji, „Znaku jakości” (np. Certyfikat ISO 29990:2010, Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2008 (PN-EN ISO 9001:2009), Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES), Certyfikacja VCC Akademia Edukacyjna, Znak Jakości TGLS Quality Alliance, Pearson Assured, Standard Usługi Szkoleniowo – Rozwojowej PIFS SUS 2.0, Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015), Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL, Akredytacja EAQUALS, Akredytacja EQUIS, Certyfikat PN-EN ISO/ ICE 17024:2012). Lista certyfikatów/akredytacji jest listą zamkniętą i jest podyktowana wytycznymi Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- nieposiadanie „Znaku jakości”: 0% (0 pkt)
- posiadanie „Znaku jakości”: 10% (10 pkt).

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 10 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Weryfikacja kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będą stanowiły kopie posiadanych „Znaków jakości” potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona jako suma punktów uzyskanych w ramach każdego z kryteriów: Cena + Gotowość do realizacji zamówienia + Jakość. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Oferenta stanowiąca sumę punktów otrzymanych łącznie ze wszystkich kryteriów.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu;

- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - e) złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych opisanych w części IX;
 - f) złożył ofertę po terminie wskazanym w części IX;
 - g) Nie wniósł wadium opisanego w części VI.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia: jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
 3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 4. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
 5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
 6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

IX. SPOSÓB PPRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania (*Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania*).
2. Oferent ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a) Formularz oświadczeń, stanowiący integralną część zapytania ofertowego (*Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania*);
 - b) Oświadczenie o spełnieniu wymagań – (*Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania*);
 - c) Potwierdzenie posiadania potencjału Wykonawcy– (*Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania*);
 - d) Potwierdzenie posiadania potencjału Wykonawcy– (*Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania*);
 - e) Oświadczenie o gotowości do realizacji zamówienia, stanowiące integralną część zapytania ofertowego (*Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania*);
 - f) Potwierdzenie doświadczenia (*Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania*);
 - g) Oświadczenie o spełnieniu aspektów społecznych – (*Załącznik nr 7 do niniejszego Zapytania*);
 - h) Aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty), kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”;
 - i) Aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty), kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”;
 - j) Potwierdzenie wpłaty wadium, o którym mowa w treści niniejszego Zapytania Ofertowego.

- k) pozostałe dokumenty/oświadczenia wymagane w cz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
3. Oferent składa ofertę w formie pisemnej, przy czym za formę pisemną uznaje się także skan dokumentacji - sporządzonej zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym, w tym pkt. 4 poniżej - w formacie PDF.
 4. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte/złączone, zaś oferta podpisana przez Wykonawcę.
 5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
 7. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
 8. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
 9. Oferty powinny zostać dostarczone:
 - a) osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego: 40-005 Katowice, ul. Stanisława Moniuszki 3/7 z dopiskiem na kopercie (ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści): **„OFERTA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 2/11.4.3/2020”**
lub
 - b) drogą elektroniczną (skan dokumentacji w formacie PDF) na adres e-mail: slaski_program@lgrant.com - w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: **„OFERTA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 2/11.4.3/2020”**
- Termin złożenia oferty: 15.09.2020 r. do godz. 16:00:00 (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).
10. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Oferent.
 11. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
 14. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
 15. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym, Albert Binda nr tel.: 509051480 lub e-mail: slaski_program@lgrant.com.

X. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY oraz INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się przed podpisaniem umowy do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez

strony miejscu i przedłożenia do wglądu Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

2. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy oraz nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy przez Zamawiającego wobec niespełnienia warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
3. W przypadku opisanym w ust. 3 oraz w przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
5. Dokładne miejsca i terminy realizacji szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym, zgodnie z zadeklarowaną przez Wykonawcę gotowością do realizacji zamówienia, wskazaną przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 do Zapytania Ofertowego.
6. Oferent akceptuje, że terminowa zapłata za zrealizowane zamówienia uzależniona jest od posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu, pochodzących z dotacji na realizację projektu. W związku z tym Oferent oświadcza, że w przypadku opóźnień z zapłatą za zrealizowanie usługi nie będzie wysuwał z tego tytułu żadnych roszczeń.
7. Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
9. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
11. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
12. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
13. Płatność będzie dokonywana w transzach, po każdorazowym przeprowadzeniu szkoleń dla każdej z grup, nie wcześniej niż po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.
14. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana 14 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Zarządzającej. Zamawiający informuje, że termin płatności

wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.

15. Ostateczna liczba Uczestników/-czek może ulec zmniejszeniu w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji lub rezygnacji ww. osób z udziału w Projekcie (określając tym samym warunek istotnej zmiany umowy). W konsekwencji zmianie może ulec ostateczna liczba godzin dydaktycznych/egzaminów, co spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.
16. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin/egzaminów do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości grup i Uczestników/-czek Projektu,
 - d. zmniejszenia wartości zamówienia - zmniejszenia realizacji zamówienia wynikającej ze zmniejszenia ostatecznej liczby godzin dydaktycznych/egzaminów,
 - e. zwiększenia wartości zamówienia (zwiększenia w wysokości nie przekraczającej 30% wartości zamówienia określonego w umowie), zmiana rodzaju płatności (opisanego w pkt. 13 i 14), kar umownych.
17. Wszelkie zmiany dotyczące trenerów/egzaminatorów, poszczególnych terminów szkoleń, egzaminów i miejsca ich realizacji (tzw. harmonogramów) nie wymagają aneksu do umowy i są możliwe jedynie pod warunkiem ustalenia zmian pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz po uprzednim zgłoszeniu ich w formie elektronicznej, adres e-mail do kontaktów roboczych zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy zostaną ustalone na etapie podpisania umowy z danym Wykonawcą.
18. Zamawiający informuje, a Oferent, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
 - a) w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 10% wartości brutto danego zamówienia (dla danej, wskazanej grupy), za każdy dzień roboczy opóźnienia;
 - b) w przypadku niedostarczenia materiałów dydaktycznych oraz zestawów szkoleniowych o których mowa w cz. I pkt.4d, niniejszego zapytania Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 10% wartości brutto danego zamówienia (dla danej, wskazanej grupy), za każdy niedostarczony zestaw;
 - c) w przypadku nieoznaczenia lub niewłaściwego oznakowania podręczników Uczestników zgodnie z pkt. III, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości do 10% wartości danego zamówienia proporcjonalnie do ilości nieoznakowanych lub błędnie oznakowanych podręczników (dla danej, wskazanej grupy);
 - d) przewidujące karę umowną do wysokości 90% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - e) w przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu nieodpowiadającym warunkom lokalowym wskazanym przez Zamawiającego w cz. I pkt. 4d, oraz cz II pkt. 6, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 50% wartości brutto danego zamówienia (dla danej, wskazanej grupy),
 - f) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;

- g) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych (odszkodowanie uzupełniające);
- h) zastrzegające możliwość niezwłocznego rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.: stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, opóźnienia, w realizacji przedmiotu umowy.
19. Zamawiający informuje, że płatność uzależniona będzie od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
20. Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
21. Zmiana liczby grup tylko w przypadku zrekrutowania osób w liczbie innej niż opisane w przedmiocie zamówienia. Warunkiem dokonania zmian jest przekazane drogą e-mail przez Zamawiającego informacji do Wykonawcy o planowanych zmianach. Adresy e-mail do kontaktów między Zamawiającym, a Wykonawcą zostaną ujęte w umowie na wykonanie usługi.
22. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
23. Zamawiający informuje, że w kolejnym okresie Zamawiający planuje ogłosić zamówienie na szkolenia i egzaminy TIK dla pozostałych Uczestników/-czek projektu na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Wypełniając obowiązek informacyjny, przewidziany w art.13 ust. 1, ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Oferenta/Wykonawcy jest:

Albert Binda prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą L.Grant Polska Albert Binda

kontakt z za pomocą skrzynki mailowej: albert@lgrant.com, kontakt pisemny na adres 40-005 Katowice, ul. Stanisława Moniuszki 3/7

2. Dane osobowe Oferenta/Wykonawcy przetwarzane będą:

a) w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego dotyczącego wyłonienia Wykonawcy:

- na kompleksową usługę organizacji i przeprowadzenia szkoleń i kursów komputerowych (na trzech poziomach zaawansowania tj.: podstawowym [A], średniozaawansowanym [B], zaawansowanym [C], przygotowujących do uzyskania kwalifikacji cyfrowych potwierdzonych egzaminem ECCC lub równoważnym oraz na kompleksową usługę organizacji i przeprowadzenia egzaminów ECCC lub równoważnych zgodnie z ramą kompetencji DIGCOMP na poziomie A (podstawowym) lub B (średniozaawansowanym) lub C (zaawansowanym),
- kompleksową organizację i przeprowadzenie egzaminów ECCC lub równoważnych zgodnie z ramą kompetencji DIGCOMP na poziomie A (podstawowym) lub B (średniozaawansowanym) lub C (zaawansowanym) potwierdzających nabycie przez uczestników Projektu kompetencji DIGCOMP obejmujących wszystkie z 5 obszarów i 21 kompetencji

zgodnie z przedmiotem zamówienia dla Uczestników projektu: „Śląski program podnoszenia kompetencji językowych i komputerowych”, nr umowy RPSL.11.04.03-24-000B/19-00 - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze, określonego w szczególności w ustawie z dnia 11 lipca 2014. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1460 z późn. Zm.), oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.– zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w przypadku wyboru oferty także:

c) w celu wykonania umowy, zawartej z Administratorem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

d) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy- podstawą prawną tego przetwarzania art. 6 ust. 1 lit f) RODO,

3. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora w celu przeprowadzenia postępowania oraz realizacji umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana odpowiednio do czasu zakończenia postępowania i upływu obowiązywania/rozwiązania umowy.

4. Dane osobowe będą także przetwarzane przez Administratora danych po upływie obowiązywania/rozwiązaniu umowy z Wykonawcą którego oferta została wybrana, w celu realizacji przez Administratora danych obowiązku przechowywania dokumentów księgowych - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości.

5. Dane osobowe będą przechowywane w celu realizacji obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.

6. Dane osobowe Oferentów oraz Wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 2 pkt. b) do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

7. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wskazanym w ust. 2 pkt. d) do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.

8. Dane mogą być przekazane jedynie: upoważnionym pracownikom Administratora, podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, windykacyjnej, audytu, ewaluacji a także organom administracji publicznej, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

9. Oferent/ Wykonawca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania⁴, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania⁵.

10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

12. Oferent/Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nie ważną.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,

⁴ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym.

⁵ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 3 - Potwierdzenie posiadania potencjału Wykonawcy (kadra)

Załącznik nr 4 - Potwierdzenie posiadania potencjału Wykonawcy (sale)

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o gotowości do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 - Potwierdzenie doświadczenia

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o spełnieniu aspektów społecznych – dotyczy cz. I

Załącznik nr 8 - Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10(iii)